

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АО «УК «ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – «Политика») является локальным нормативным актом Акционерного общества «Управляющая компания «ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» (АО«УК «ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»), далее – («Компания» или «Компания-оператор»), разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ) и определяет цели, способы, объём, порядок обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности при их обработке в Компании.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АО «УК «ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»), и распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Компании как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера. Необходимость обеспечения конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обработки обезличенных или общедоступных персональных данных или по истечении 75 лет срока хранения (либо 50 лет срока хранения, если документы закончены делопроизводством после 1 января 2003 года), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ настоящая Политика будет опубликована в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Компании - оператора: www://holidayinnsokolniki.ru

1.5. Правовым основанием для обработки персональных данных и разработки настоящей Политики является совокупность нормативных правовых актов, в соответствии с которыми Компания-оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

1.5.1. Конституция РФ;

1.5.2. Гражданский кодекс РФ;

1.5.3. Трудовой кодекс РФ;

1.5.4. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.5.5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

1.5.6. Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

1.5.7. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.5.8. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

1.5.9. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.5.10. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в ИСПДн»;

1.5.11. Регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных (-Приказ ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн»; Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством РФ требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» и др.);

1.5.12. иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Компании-оператора в области обработки и защиты персональных данных.

1.6. Правовым основанием для обработки персональных данных и разработки настоящей Политики также являются:

1.6.1. Учредительные документы АО «УК «Отель Менеджмент»;

1.6.2. Приказы Генерального директора Компании-оператора о защите персональных данных субъектов персональных данных АО «УК «Отель Менеджмент»;

1.6.3. Договоры, заключаемые между Компанией-оператором и субъектами персональных данных;

1.7. Настоящая Политика определяет цели, порядок и условия обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, их права и обязанности, а также права и обязанности Компании-оператора при обработке персональных данных, действия Компании-оператора при актуализации, исправлении, удалении и уничтожении персональных данных, при получении запросов от субъектов персональных данных на доступ к этим персональным данным.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКЕ

2.1. В настоящей Политике применяются следующие термины и определения:

2.1.1. **Оператор персональных данных (Оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.2. **Компания-оператор** – АО «УК «Отель Менеджмент»;

2.1.3. **Персональные данные (или ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.4. **Субъект персональных данных** – это физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Компанией-оператором в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ, а также внутренних документов Компании-оператора.

-В настоящем Положении под **Работником (как субъектом персональных данных)** – понимается физическое лицо, состоящее, либо готовящееся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с Компанией-оператором.

-В настоящем Положении под **Аффилированным лицом (как субъектом персональных данных)** понимается Генеральный директор АО «УК «Отель Менеджмент», а также лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит Компания-оператор (Генеральный директор АО «Гостиница «Сокольники»").

В настоящем Положении под **Контрагентом-физическим лицом (как субъектом персональных данных)** понимается физическое лицо, состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Компанией-оператором.

-В настоящем Положении под **Представителем контрагента-юридического лица (как субъектом персональных данных)** понимается физическое лицо, действующее в интересах контрагента-юридического лица и имеющее полномочия на выполнение определенного поручения или совершение конкретной сделки с участием Компании-Оператора.

-В настоящем Положении под **Соискателем/кандидатом/претендентом (как субъектом персональных данных)** понимается физическое лицо, находящееся на том или ином этапе процесса поиска и подбора (отбора) персонала на вакантную должность Компании-оператора.

- В настоящем Положении под **Студентом средних и высших учебных заведений (как субъектом персональных данных)** понимается физическое лицо, направленное высшим или средним учебным заведением для прохождения производственной или преддипломной практики в рамках договора, заключенного между Компанией-оператором и высшим или средним учебным заведением, в котором студент обучается.

-В настоящем Положении под **Пользователем сайта** – понимается физическое лицо, разместившее свои персональные данные на сайте с целью получения гостиничной и иной, связанной с ней услуги

2.1.5. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).

2.1.6. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.1.7. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.1.8. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.9. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.11. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.12. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.13. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных

технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

2.1.14. Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

2.1.15. Технические средства ИСПДн - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

2.1.16. Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.1.17. Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

2.1.18. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.19. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «УК «Отель Менеджмент», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, проведение аттестации работников уполномоченными органами государственной власти, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в

системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Работодателя, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в военный комиссариат, в органы службы занятости, в организации, проводящие специальную оценку условий труда, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, а также в иные государственные органы;

- ведение миграционного учёта;

- обеспечение визовой поддержки

- осуществление пропускного режима.

- защита интересов Компании при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств по заключенным с Компанией договорам/соглашениям с субъектами персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных контрагентов-физических лиц, представителей контрагентов-юридических лиц, в т.ч. пользователей сайта, аффилированных лиц, Работников, соискателей/кандидатов/претендентов, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Компания-оператор может обрабатывать следующие персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Соискатели/кандидаты/претенденты на вакантные должности Компании-оператора:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- изображение лица (фотография);

- контактные данные (номер домашнего городского, мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/);

- семейное положение, наличие детей;

- сведения об образовании, квалификации, опыте работы (местах работы, занимаемых должностях), повышении квалификации и профессиональной подготовке;

- иные персональные данные, лично сообщаемые кандидатами в резюме (анкетах) и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники Компании-оператора из числа российских граждан:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- изображение лица, параметры Работника (фотография, видеозапись);

- подпись;

- паспортные данные (в том числе данные загранпаспорта);

- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

- контактные данные (номер домашнего городского, мобильного, служебного мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, а также знании иностранных языков;
- семейное положение, сведения о составе семьи, родственные связи/степень родства;
- факты биографии и сведения о трудовой деятельности (место работы, размер заработка на предыдущем месте работы, наличие поощрения/награждений, привлечение к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.), а также сведения о трудовом стаже;
- данные трудовой книжки;
- данные свидетельства о рождении (ребенка) / смерти (близкого родственника), о заключении/расторжении брака;
- сведения о воинском учёте;
- данные водительского удостоверения;
- данные медицинских справок (сертификатов), полисов медицинского страхования;
- банковские реквизиты;
- доходы, финансовое положение, сведения об открытых банковских счетах, а также сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, которые носят оценочный характер;
- иные персональные данные, прямо или косвенно идентифицирующие Работника и предоставляемые им в соответствии с требованиями закона о бухгалтерском учёте, трудового, налогового и (или) пенсионного законодательства РФ, а также в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Компании, не противоречащими требованиям законодательства РФ.

4.2.3. Члены семьи Работников Компании из числа российских граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые Работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Работники Компании-оператора из числа иностранных граждан:

- фамилия, имя (второе имя) в русской и латинской транскрипциях;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение лица, параметры Работника (фотография, видеозапись);
- подпись;
- паспортные данные (в том числе данные действующей в РФ рабочей визы);
- данные приглашения на въезд в РФ;
- данные разрешения на работу (разрешения на временное проживание, вида на жительство);
- данные миграционной карты;
- данные отрывной части бланка уведомления о прибытии;
- адрес в стране постоянного проживания;
- адрес фактического проживания в РФ (адрес постановки на миграционный учет в РФ);

- контактные данные (номер служебного мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, а также знании иностранных языков;
- семейное положение, сведения о составе семьи, родственные связи/степень родства;
- факты биографии и сведения о трудовой деятельности, а также сведения о трудовом стаже;
- данные трудовой книжки;
- данные свидетельства о заключении брака, о рождении ребенка;
- данные медицинских справок (сертификатов), полисов медицинского страхования;
- банковские реквизиты;
- доходы, финансовое положение, сведения об открытых банковских счетах, а также сведения о заработной плате;
- иные персональные данные, прямо или косвенно идентифицирующие Работника и предоставляемые им в соответствии с требованиями закона о бухгалтерском учёте, трудового, налогового, миграционного и (или) пенсионного законодательства РФ, а также в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Компании, не противоречащими требованиям законодательства РФ.

4.2.5. Члены семьи Работников Компании из числа иностранных граждан:

- фамилия, имя (второе имя) в русской и латинской транскрипциях;
- степень родства;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- изображение лица (фотография);
- подпись;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (в том числе данные действующей в РФ визы);
- данные приглашения на въезд в РФ;
- данные миграционной карты;
- данные отрывной части бланка уведомления о прибытии;
- адрес фактического проживания в РФ (адрес постановки на миграционный учет в РФ);
- иные персональные данные, прямо или косвенно идентифицирующие члена семьи Работника Компании и предоставляемые им в соответствии с требованиями миграционного законодательства РФ, а также в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Компании, не противоречащими требованиям законодательства РФ.

4.2.6. Физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к Обществу в соответствии с действующим законодательством:

- фамилия, имя (второе имя) в русской и латинской транскрипциях;
- изображение лица (фотография);
- подпись;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес фактического проживания в РФ (адрес постановки на миграционный учет в РФ);
- контактные данные (номер служебного мобильного телефона);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

- должность;
- сведения об образовании,
- размер доли в уставном капитале (при наличии);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые аффилированными лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2.7. Контрагенты (клиенты) Компании-оператора, являющиеся физическими лицами:

- фамилия, имя (второе имя – при наличии) – в том числе в русской и латинской транскрипции (при наличии), отчество;
- изображение лица (фотография);
- подпись;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (в том числе данные действующей в РФ визы – в необходимых случаях);
- данные разрешения на работу (разрешения на временное проживание, вида на жительство) – в необходимых случаях;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания в РФ (адрес постановки на миграционный учет в РФ) – в необходимых случаях;
- контактные данные (номер мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами-физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.8. Представители контрагентов-юридических лиц Компании-оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- изображение лица (фотография);
- подпись;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номер служебного мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/);
- должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями контрагентов-юридических лиц Компании-оператора, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.9. Посетители Компании-оператора:

- фамилия, имя, отчество (у граждан РФ);
- фамилия, имя (второе имя) в русской и латинской транскрипциях (у иностранных граждан);
- изображение лица (фотография);
- данные из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).

4.2.10. Студенты средних и высших учебных заведений, состоящих в договорных отношениях с Компанией-оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение лица, параметры Работника (фотография, видеозапись);
- подпись;
- паспортные данные (в том числе данные загранпаспорта);
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер домашнего городского, мобильного, служебного мобильного телефона, электронный почтовый адрес /e-mail/.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией-оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

5.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

5.4.1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.4.2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

5.4.3. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Компании-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

5.4.4. цель обработки персональных данных;

5.4.5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5.4.6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

5.4.7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

5.4.8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

5.4.9. подпись субъекта персональных данных.

5.5. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме

электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.9. Компания-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение Компании-оператора).

5.10 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая соблюдение требований к защите персональных данных, определенных ст.19 ФЗ № 152-ФЗ.

5.11. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании-оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.12. В случае, если Компания-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании-оператора, несет ответственность перед Компанией-оператором.

5.13. Компания-оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных работников и кандидатов на вакантные должности на основании их письменного согласия. Обработку и распространение биометрических данных гостей (клиентов) Компания не осуществляет, за исключением случаев, предусмотренных законом о персональных данных

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

При обращении субъекта персональных данных Оператор предоставляет сведения в доступной форме. В предоставляемой информации не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен ст.14 Закона о персональных данных;

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено федеральными законами в соответствии с ч.8 ст.14 ФЗ № 152-ФЗ.

6.3. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

6.4. Субъект ПД вправе выдать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

6.5. Если субъект персональных данных считает, что Компания-оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

6.6. Субъекты персональных данных обязаны:

6.6.1. предоставлять Компании-оператору свои персональные данные в соответствии с законодательством РФ;

6.6.2. своевременно информировать Компанию-оператора об изменениях своих персональных данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ-ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Компания-оператор до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей Политики.

7.2. Компания-оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) обработку следующих персональных данных:

7.2.1. включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

7.2.2. в случае, если оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

7.2.3. сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

7.2.4. включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

7.2.5. обрабатываемых в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае изменения сведений, указанных в Уведомлении об обработке персональных данных, а также в случае прекращения обработки персональных данных Компания-оператор обязана уведомить об этом Роскомнадзор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

7.4. Компания-оператор, являющаяся юридическим лицом, назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Приказом Руководителя Оператора также дополнительно могут назначаться ответственные лица по работе с персональными данными по отдельным сегментам деятельности Компании (работа с персональными данными работников, клиентов и контрагентов, с персональными данными в информационных системах и др.). Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных по сегментам деятельности получают указания непосредственно от лица, ответственного за работу с персональными данными в Компании и подотчетны ему.

7.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

7.5.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.5.2. доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.5.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.6. При сборе персональных данных Компания-оператор обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 6.1. настоящей Политики; в случае отказа в предоставлении информации – предоставить субъекту персональных данных в течение 10 дней мотивированное обоснование такого отказа.

7.7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Компания-оператор до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

7.7.1. наименование и адрес Оператора или его представителя;

7.7.2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

7.7.3. предполагаемые пользователи персональных данных;

7.7.4. установленные ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

7.7.5. источник получения персональных данных.

7.8. Компания-оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 7.7. настоящей Политики, в случаях, если:

7.8.1. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

7.8.2. персональные данные получены Компанией-оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

7.8.3. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

7.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Компания-оператор обязана обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

7.10. Компания-оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

К таким мерам могут, в частности, относиться:

- назначение Оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание Оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику Компании-оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, политике Компании-оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Компании-оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- ознакомление Работников Компании-оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Компании-оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных Работников.

7.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, но в любом случае не более трех лет, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.12.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АО «УК «Отель Менеджмент» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ:

- Документы по обработке персональных данных (Положения, Политики) – постоянно
- Соглашения на обработку персональных данных – 3 года после истечения срока соглашения на обработку данных либо отзыва согласия. (ФЗ N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

7.12.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.14. Компания-оператор хранит персональные данные субъектов персональных данных, являющихся гражданами РФ, исключительно на территории РФ, компьютеры и серверы, на которых хранятся такие персональные данные в электронном виде, располагаются также на территории РФ.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАНЫМ

8.1. Компания-оператор обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Компания-оператор обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания-оператор обязана уничтожить такие персональные данные. Компания-оператор обязана уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по запросу субъекта персональных данных либо Роскомнадзора, Компания-оператор обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Компанией-оператором или лицом, действующим по поручению Компании-оператора, Компания-оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Компании-оператора.

8.4. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Компания-оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Компания-оператор обязана уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных либо запрос Роскомнадзора были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзором), также и указанный орган.

8.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) Компания-оператор обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания-оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзором), или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные, либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании-оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.7. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Компания-оператор обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании-оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией-оператором и субъектом персональных данных, но в любом случае не свыше 3 (трех) лет с даты получения согласия субъекта

8.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Компания-оператор обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании-оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем

или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией-оператором и субъектом персональных данных, либо если Компания-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

8.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленных настоящим разделом сроков, Компания-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если

обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты утверждения её Генеральным директором АО «УК «Отель Менеджмент» и действует бессрочно.

9.2. Любые изменения вносятся в настоящую Политику на основании соответствующего Приказа Генерального директора либо Генерального менеджера Компании, действующего по Доверенности и доводятся до сведения всех субъектов персональных данных Компании-оператора под роспись.

9.3. Настоящая Политика распространяется на все категории субъектов персональных данных. Все категории субъектов персональных данных имеют право, ознакомиться с настоящей Политикой.

9.4 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

9.5. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и нормативных актов АО «УК «Отель Менеджмент» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.

Генеральный менеджер



Филимонов Ф.Н.