

Акционерное общество
**«Управляющая компания
«Отель Менеджмент»**

ОГРН 1067746158611, ИНН/КПП 7709656042/771801001

Юридический адрес: 107014, Москва ул. Русаковская, д.24
телефон (495) 786-73-73

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный менеджер

Ф.И. Филимонов

01.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с персональными данными
клиентов, контрагентов и пользователей
сайта АО «УК «Отель Менеджмент»**

Настоящее положение о персональных данных клиентов, контрагентов и пользователей сайта www://holidayinnsokolniki.ru, (далее – «Положение») гостиницы «Холидей Инн Москва Сокольники» (далее – «Гостиница») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, , Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и иными нормативными правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных, действующими на территории Российской Федерации, и распространяется на всю информацию, которую Акционерное Общество «Управляющая Компания «Отель Менеджмент» (ИНН 7709656042) (далее – Оператор) может получить от пользователя во время использования им сайта www://holidayinnsokolniki.ru.

1. Термины и определения

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта» – уполномоченные сотрудники Оператора на управление сайтом, действующие от его имени, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. АО «УК «Отель Менеджмент» - владелец сайта, Общество, Оператор, гостиница «Холидей Инн Москва Сокольники», осуществляющее обработку персональных данных

1.1.3. «Персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.4. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.5. «Конфиденциальность персональных данных» — обязательное для соблюдения Администрацией сайта требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.6. «Сайт» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и расположенной по адресу: <https://holidayinnsokolniki.ru>, принадлежащий на законном основании АО «УК «Отель Менеджмент», управляющей компании гостиницы «Холидей Инн Москва Сокольники».

1.1.7. «Пользователь сайта» (далее «Пользователь») – лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее данный сайт для своих целей.

1.1.8. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.9. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Положение о работе с персональными данными клиентов, контрагентов и пользователей сайта АО «УК «Отель Менеджмент» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных субъектов персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений о следующих категориях субъектов персональных данных - физических лицах: клиентах и/или представителях компаний-клиентов, контрагентах и/или представителях компаний-контрагентов и пользователях сайта (далее именуются - «Пользователи»), которые предоставили АО «УК «Отель Менеджмент» свои персональные данные.

2.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных пользователей сайта от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные пользователей сайта являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2.4. Настоящая Положение устанавливает обязательства Общества по неразглашению персональных данных, которые Пользователь предоставляет по разнообразным запросам Администрации сайта в целях, предусмотренных настоящим Положением (например, при регистрации на сайте, оформлении бронирования, подписки на уведомления и т.п), а также определяет политику в отношении обработки персональных данных и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2.5. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

2.6. В состав персональных данных по смыслу настоящего Положения входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина
- дата рождения;
- адрес регистрации (проживания);
- контактный номер телефона;

- E-mail.
- иные данные, которые Пользователь разместил на сайте по своей инициативе

2.7. Вышеуказанная, а также любая иная персональная информация неоговоренная выше, и которая стала известна Администрации сайта от Пользователя, попадает под действие условий настоящего Положения

2.8. Документами, которые содержат персональные данные субъектов персональных данных, являются:

- контракты АО «УК «Отель Менеджмент» на оказание гостиничных и иных связанных с ними услуг;
- договоры гражданско-правового характера на оказание услуг АО «УК «Отель Менеджмент»;
- заявки на бронирование гостиничных номеров
- информация из анкет обратной связи с официального сайта или e-mail рассылок АО «УК «Отель Менеджмент».

2.10. Настоящее Положение применяется только к данному сайту. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на данном сайте.

2.11. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта, и не имеет возможности оценивать его дееспособность. При этом, Оператор исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверную персональную информацию.

2.12. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным менеджером и вводятся в действие приказом. Настоящее Положение размещается на официальном сайте АО «УК «Отель Менеджмент» и находится в свободном доступе. Доступ к настоящему Положению имеется у всех пользователей сайта.

2.13. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Генерального менеджера.

3. Получение и обработка персональных данных

3.1. Персональные данные АО «УК «Отель Менеджмент» получает непосредственно от клиентов, контрагентов или пользователей сайта. Общество вправе получать персональные данные от третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

3.2. Администрация сайта вправе в соответствии с п.3 ст.6 ФЗ «О персональных данных» поручить получение и обработку персональных данных посетителей сайта третьему лицу на основании заключенного с ним Договора и с согласия субъекта ПД,

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о ПД.

3.3. Общество должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Общество не вправе требовать от субъекта персональных данных представления персональных данных, которые будут избыточны для целей обработки, которые преследует Общество.

3.5. Субъект персональных данных представляет Обществу достоверные сведения о себе.

3.6. Чтобы обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, Общество получает от каждого субъекта согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие Общество получает, если закон не предоставляет Обществу права обрабатывать персональные данные без согласия.

Персональные данные, разрешённые Пользователем к обработке в рамках настоящего Положения, предоставляются Пользователем путём проставления «галочки» в указанном месте либо иным способом, предусмотренным администрацией сайта.

3.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент. Для этого необходимо направить в Общество письменное уведомление об отзыве согласия. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. Хранение персональных данных

4.1. АО «УК «Отель Менеджмент» обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования или утраты.

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов персональных данных, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются начальником отдела информационных технологий и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

4.3. Изменение паролей производится начальником отдела информационных технологий Общества не реже одного раза в два месяца.

4.4. Доступ к персональным данным имеют Генеральный директор, Генеральный менеджер, директор отдела продаж и маркетинга, сотрудники отдела бронирования, службы приема и размещения, директор, отдела информационных технологий, финансовый директор, менеджер по маркетингу и связям с общественностью. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения Генерального менеджера.

4.5. Копировать и делать выписки из персональных данных субъектов персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Генерального менеджера.

5. Использование персональных данных

5.1. Персональные данные (поименованные пп. 2.7. и 2.8 Положения) используются для целей, связанных с взаимодействием субъекта персональных данных с Оператором:

5.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте, для заключения Договора с Обществом на представление гостиничных и иных, связанными с ними услуг.

5.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта.

5.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, подтверждений, запросов, касающихся оказания услуг, о состоянии сформированного Пользователем заказа, заявки

5.1.4. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

5.1.5. Обработки и получения платежей, оспаривания платежа, определения права на получение скидок от Общества.

5.1.6. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта.

5.1.7. Предоставления Пользователю с его согласия, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени сайта.

5.2. Персональные данные, представленные субъектом персональных данных, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Персональные данные хранятся столько, сколько нужно для достижения целей их обработки и конкретным сроком не ограничены.

6. Передача и распространение персональных данных

6.1. При передаче Обществом персональных данных, субъект персональных данных должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если субъект оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

6.2. Общество вправе передать информацию, которая относится к персональным данным, без согласия субъекта персональных данных, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

6.3. Общество не вправе распространять персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных на передачу таких данных.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.5. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что он согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Обществом без права распространения.

6.6. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных не следует, что он не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Общество обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

6.7. Согласие на распространение персональных данных может быть предоставлено Обществу:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.8. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

6.9. Общество обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта для распространения.

6.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть

прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6.11. Действие согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных прекращается с момента поступления Обществу требования, указанного в пункте 5.10 настоящего Положения.

6.12. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Общество или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Общество или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные пользователей сайта хранятся в электронном виде в информационной системе третьего лица, осуществляющего хранение и обработку персональных данных сайта по поручению Оператора (п.3.2. настоящего Положения).

При хранении персональных данных пользователей сайта соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пользователя сайта администрация сайта осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

7.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пользователя сайта администрация сайта осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому пользователю, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пользователя сайта или третьих лиц.

7.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация сайта на основании сведений, представленных пользователем сайта, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией сайта, администрация сайта в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация сайта в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация сайта уведомляет пользователя сайта.

7.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав пользователя сайта, администрация сайта с момента выявления такого инцидента

администрацией сайта, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав пользователя сайта, и предполагаемой вреде, нанесенном правам пользователя сайта, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном администрацией сайта на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.9. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация сайта прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, до утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, но не выше 6 месяцев после достижения цели их обработки

7.10. В случае отзыва пользователем сайта согласия на обработку его персональных данных администрация сайта прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.11. В случае обращения пользователя сайта к администрации сайта с требованием о прекращении обработки персональных данных администрация сайта в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией сайта в адрес пользователя сайта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5.-7.11 настоящего Положения, администрация сайта осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.13. После истечения срока хранения персональных данных пользователя сайта, или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению.

7.14. Персональные данные пользователя сайта, подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

8. Гарантии конфиденциальности персональных данных

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, является служебной тайной и охраняется законом.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.